

研修会 WEB 申込手順

① 愛知県栄養士会ホームページトップページの[研修会申込]をクリック、もしくは、[カレンダー]から希望の研修会名をクリックする。

② [研修会一覧]画面から研修会を検索([研修年度⇒2018][主催⇒愛知][研修会⇒希望する研修会名]を選択、[検索]をクリックする。)し、[申込(会員)](画面下方)をクリックする。

③ [日本栄養士会会員 WEB サービス ログイン]画面からログインする。
(日本栄養士会から発行されたパスワードが必要です。)※

④ 受講したい科目の申込欄に☑をつけ、[次へ]をクリックする。

⑤ [研修会申込登録]画面から、研修会の申込情報を入力する。
([受講料⇒☑をクリックし該当する区分を選択]
[支払方法⇒☑をクリックし該当する区分を選択]
領収書発行可否を選択、必要な方は宛名を記入する。)

⑥ 表示された申込者情報に変更がないことを確認する。
(変更がある場合、[メニュー]⇒[会員情報の変更]より変更する。)

⑦ 申込内容に誤りがある場合、[戻る]をクリックし訂正する。
誤りがない場合、[次へ]をクリックする。

⑧ [研修会申込確認]画面から、申込情報が正しいか確認する。
申込内容に誤りがある場合、[戻る]をクリックし訂正する。
誤りがない場合、[送信]をクリックする。

⑨ WEB ページからメッセージが表示される。
[OK]をクリックすると、入力された内容で研修会が申込みれる。

⑩ [研修会申込完了]画面が表示され、自動応答メールが送信される。
(この段階では確定ではありません。迷惑メール対策等をご利用の方は、
「@dietitian.or.jp」からのメールを受信できるよう設定をお願いいたします。)

⑪ 受講申込結果通知(確定もしくは不可)が送信される。

⑫ 事前入金対象研修会は、期日までに受講料を振り込む。
(入金確認ができない場合はキャンセルといたします。)
期日までの入金ができない場合は事務局までご連絡ください。

⑬ 受講日に、会員証を持参する。

※パスワードが不明な方は、パスワードの再設定をおこなってください。
パスワードの再設定にはメールアドレスの登録が必要です。メールアドレス
を登録されていない方は、件名に「メールアドレス登録」、本文にお名前・
会員番号を記入し、下記メールアドレスまで送信してください。
愛知県栄養士会事務局：mail@aichiken-eiyoushikai.or.jp

注意事項

研修会に関する連絡事項(変更や持ち物など)について、
メールでお知らせする場合があります。

迷惑メール対策等をご利用の方は、
「@aichiken-eiyoushikai.or.jp」からのメールが受信できる
よう設定をお願いいたします。(研修会申込確認メールとは
アドレスが異なりますのでご注意ください。)