

「オンライン研修会(Zoom)」

参加方法 (R3.9更新)

「Zoom」を使用したオンライン研修会に参加する方法はとっても簡単!!
次の手順で参加できます。

【登録完了画面(例)※1】

① 研修会参加を申し込む

受講を希望する研修会案内に記載の申込方法に従って、参加申し込みをおこなってください。

(次ページの【Zoom登録フォーム記入例(※1)】をご参照ください。)

トピック	0000研修会
時期	2021年10月1日 12:00 PM 大阪、札幌、東京 ■ カレンダーに追加
ウェビナーID	836 2545 3559

ウェビナーに参加するには
PC、Mac、iPad、iPhone、Androidデバイスから参加できます:
このURLをクリックして参加してください。 <https://us02web.zoom.us/j/83625453559?tk=8rQ1U4KWIM-s7KJw7uWCXZruIPLwNnQns->
この登録をキャンセルするには
登録はいつでもキャンセルできます。

② 研修会登録確認メールが届く

研修会登録画面に必要事項を入力し[登録]をクリックすると、「登録完了画面※1」に切り替わります。

同時に登録したメールアドレス宛に「研修会登録確認メール※2」が送信されます。

申し込み後2~3日経ってもメールが届かない場合は、各研修会の問い合わせ先までご連絡ください。

(注:研修会によって、申込み締め切り後に登録確認メールが届く場合があります。詳細は、各研修会案内をご確認ください。)

【研修会登録確認メール(例)※2】

〇〇〇〇研修会

日時 2021年10月1日 12:00 PM 大阪、札幌、東京

ウェビナーID 836 2545 3559

パスコード 000000

質問は以下へ送信してください: aisei_kenshu_r2@yahoo.co.jp.
登録はいつでもキャンセルできます。

Zoomに参加する方法

1. PC、Mac、iPad、または Android から参加する

ウェビナーに参加

上記のボタンが機能しない場合は、このリンクをブラウザに貼り付けてください。
<https://us02web.zoom.us/j/83625453559?tk=8rQ1U4KWIM-s7KJw7uWCXZruIPLwNnQns->
このウェビナーの安全性を維持するため、このリンクは公に共有できません。
カレンダー (iCal) に追加 | Google カレンダー に追加 | Yahoo! カレンダー に追加
ありがとうございます!

③ 研修会当日に登録確認メールを確認

研修会当日に、メール本文中の「ウェビナーに参加」をクリックする。

(研修会へのアクセスは、時間に余裕を持っておこなってください。開始時刻の15分前にはアクセスしていただくことをお勧めします。)

※スパム対策・ドメイン指定等されている場合は、「no-reply@zoom.us」のメールアドレスが受信できるよう設定の変更をお願いいたします。

なお、メール設定変更につきましては、受講者それぞれが使用されているプロバイダー等により異なるため、愛知県栄養士会では対応できません。

★研修会のお問い合わせについて

研修会当日は対応できない場合があります。遅くとも研修会直前の愛知県栄養士会開所日時(平日9:00~17:00)までにお問い合わせください。)

【Zoom登録フォーム記入例(※1)】

公益社団法人 愛知県栄養士会

○○○研修会登録

f t in ✉

トピック ○○○研修会

時刻 2021年10月1日 12:00 PM 大阪、札幌、東京



必須情報

名* 姓*

メールアドレス* メールアドレスを再入力*

登録時に提供する情報は、アカウントオーナーおよびホストと共有されます。アカウントオーナーとホストは、その情報を規約とプライバシーポリシーに従って使用・共有できます。

登録

名前を記入してください。

苗字を記入してください。

重要

登録確認メールは、「愛知県栄養士会[no-reply@zoom.us]」から送付されますので、このアドレスからのメールが**必ず受信できる**メールアドレスを登録してください。

※メールアドレスが間違っていると、研修会登録確認メールが届きません。

「登録」をクリックする前に**必ずチェック**してください。

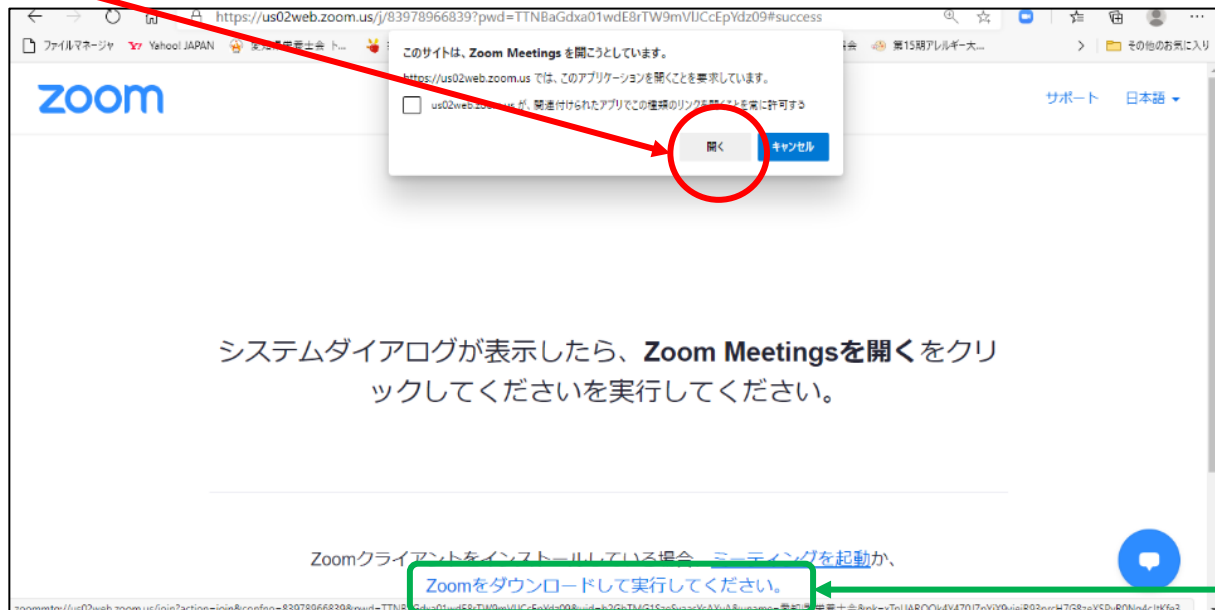
※スパム対策・ドメイン指定等されている場合は、「no-reply@zoom.us」のメールアドレスが受信できるよう設定の変更をお願いいたします。

なお、メール設定変更につきましては、受講者それぞれが使用されているプロバイダー等により異なるため、愛知県栄養士会では対応できません。



④Zoomが起動する(※2)

「このサイトは、Zoom Meetingsを開こうとしています。」の画面が表示されたら、「開く」をクリックする。



★はじめて「Zoom」を使用する場合

事前に「Zoom」のアプリケーションをインストールしていなかった場合は、ここで自動ダウンロードとインストールが実行されます。

自動で開始されない場合、「Zoomをダウンロードして実行」をクリックしてください。

(※2)リンクをクリックしても「Zoom」が起動しない場合は、以下の手順に従ってください。

1. Zoom ウェブサイト開き、[ミーティングに参加する] をクリックする。
2. 【研修会登録確認メール】に記載の 11桁のウェビナーID、または、ミーティングIDを入力し、「参加」をクリックする。
3. パスコードを入力し[続行] をクリックする。(パスコードの入力画面が出ない場合もあります)
4. 「ウェビナー登録」または、「ミーティング登録」画面から必要事項を入力して[登録] をクリックする。
5. 「ウェビナー登録完了」もしくは「ミーティング登録承認」画面から研修会参加用URLをクリックする。
6. Zoomが起動する。

【研修会登録確認メール例】



⑤開始時刻までお待ちください



これで、
オンライン研修会
(Zoom)に
参加できます!!



オンライン研修会(Zoom)を 受講する前の確認事項について

オンライン研修会をスムーズに聴講をいただくために、次の項目について事前にご確認いただくことをお勧めします。

●インターネット接続環境について

通信消費量が大きいため、安定したインターネット回線(有線、Wi-Fi など)での受講をお勧めします。
インターネット回線につきましては、ご自身でご準備ください。

念のため回線速度も確認をいただくと、安心です。

インターネット回線の速度テストページ(外部サイト) : <https://fast.com/ja/> から確認できます。

必要な帯域幅(回線速度)は「Zoom サポートセンター」の「帯域幅の要件」をご確認ください。

Zoom サポートセンター : <https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362023>

●研修会視聴環境について

研修会に参加いただく前に、Zoom のウェブサイトで視聴可能であることを確認してください。

- ・ Zoom ウェブサイト : <https://zoom.us/>
- ・ Zoom テストミーティング : <https://support.zoom.us/hc/ja/articles/115002262083>
- ・ Zoom 参加方法手順など : <https://support.zoom.us/hc/ja>

※Zoom のアカウント作成について

Zoom への参加にアカウントの作成は必須ではありません。

しかし、研修会によっては「Zoom の登録者のみ参加」と設定されている場合があります。今後、さまざまなセミナーや講義、配信イベントに参加する場合はアカウントを作成しておくとい良いでしょう。

(アカウント作成は無料です。)

★注意事項

オンライン研修会を受講するにあたり、以下の項目についてご承知おきいただきますようお願いいたします。

1. 受講者ご自身の使用されているデバイスやブラウザ、インターネット環境、および、アクセス状況などによって視聴できない場合がありますが、愛知県栄養士会では対応いたしません。
視聴環境に不安のある方は、必ず、事前に確認をおこなってください。
2. Zoom のインストールなどによる PC トラブルは、愛知県栄養士会では対応いたしません。
3. Zoom のインストールや使用は無料ですが、インターネット回線使用に関する契約内容によっては、別途通信料がかかる場合があります。
4. 受講者ご自身の都合により視聴できなかった場合、受講料の返金(有料の研修会の場合)はいたしかねます。
5. **研修会の録画・録音・撮影、スクリーンショットやダウンロードおよび研修会資料等の無断転用や受講用 URL の無断転載は固くお断りいたします。**
万が一これらの行為が発覚した場合、著作権および肖像権侵害で対処させていただくことがございます。

オンライン研修会(Zoom)

Q&A

Q1.研修会では、参加者の画面は主催者や他の出席者に見えていますか？

A. **【Zoom ウェビナー】**で開催する研修会は、参加者のカメラや音声は **OFF** です。参加者の映像が見えたり音声が聞こえたりすることはありません。

しかし、**【Zoom ミーティング】**で開催する研修会は、[主催者]と[参加者]の**双方向発信**になるため、参加者のカメラや音声を **ON** にしてご参加いただきます。

開催方法については各研修会の案内でご確認ください。

Q2.研修会内で、質問をすることはできますか？

A. 「Zoom」内にある「Q&A」や「チャット」の機能を使用し、質問をすることができます。

ただし、時間の関係ですべての質問に回答できない場合がありますので、ご了承ください

Q3.「Q&A」や「チャット」で質問した時、名前は出席者に知らされますか？

A. 「Q&A」や「チャット」に書き込んだ際は、すべての参加者に公開されます。ただし、「Q&A」には匿名機能がありますので、「匿名で送信する」を選択すれば、名前を伏せたまま質問することが可能です。

Q4.研修会を録画、録音することはできますか？

A. 録音、録画、撮影、チャットの転載など、複製や二次利用は禁止とさせていただきます。
(前ページ「注意事項」をご確認ください。)

Q5.研修会終了後の見逃し配信などはありませんか？

A. 愛知県栄養士会のオンライン研修会は、基本的に当日限りですが、一部の研修会でオンデマンド配信を予定しております。詳細は各研修会案内をご確認ください。

その他、オンライン研修会について質問などありましたら、愛知県栄養士会事務局まで、ご連絡ください。(但し、オンライン研修会の技術的な質問には対応いたしかねます。)

問合せ先：愛知県栄養士会事務局 ☎052-332-1113 FAX:052-332-6009

✉ mail@aichiken-eiyoushikai.or.jp

【開所時間:月～金 9:00～17:00】