

「オンライン研修会(Zoom)」 参加方法 (R5.4更新)

「Zoom」を使用したオンライン研修会に参加する方法はとっても簡単!!
次の手順で参加できます。

①研修会担当からオンライン研修会参加用URLがメール送信される

研修会開催日2~3日前までにメールが届かない場合は、研修会担当者までメールでご連絡ください。

②研修会当日に登録確認メールを確認

研修会当日に、メール本文中のURLをクリックする。

(研修会へのアクセスは、時間に余裕を持っておこなってください。開始時刻の15分前にはアクセスしていただくことをお勧めします。)

Zoom招待メール例

公益社団法人 愛知県栄養士会

こんにちは。

あなたはZoomウェビナーに招待されました。

開催時刻: 〇〇〇年〇〇月〇〇日 00:00 PM 大阪、札幌、東京

トピック: マイウェビナー



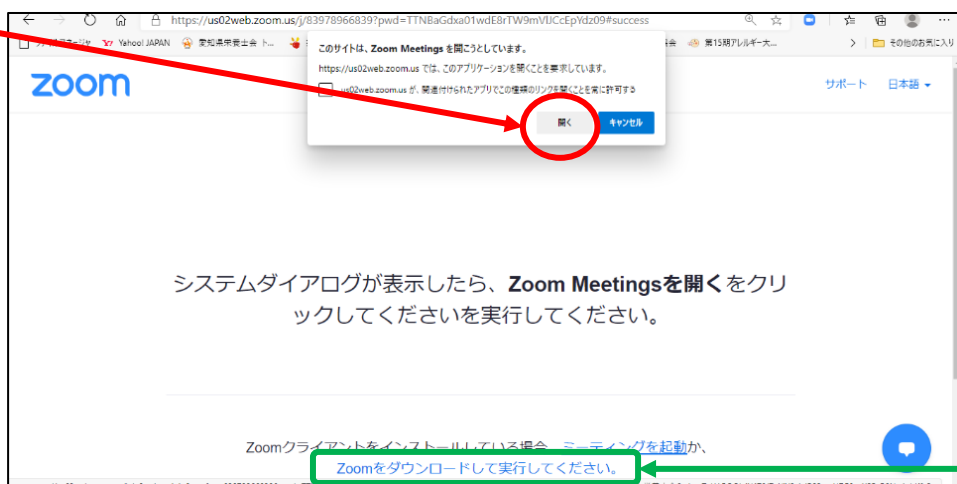
下記のリンクをクリックしてウェビナーに参加してください。

<https://us02web.zoom.us/j/88397816177?pwd=ERFhXJubmFGNXVSeUtsakZUJ3E5Zz09>

パスコード: 〇〇〇〇〇〇

③Zoomが起動する (※1)

「このサイトは、Zoom Meetingsを開こうとしています。」の画面が表示されたら、「開く」をクリックする。



★はじめて「Zoom」を使用する場合

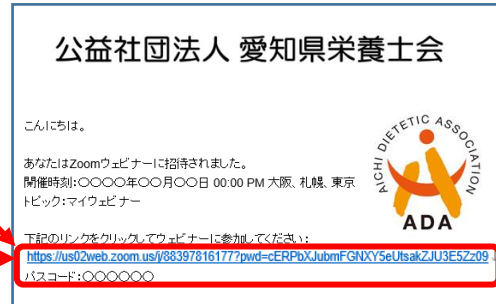
事前に「Zoom」のアプリケーションをインストールしていなかった場合は、ここで自動ダウンロードとインストールが実行されます。

自動で開始されない場合、「Zoomをダウンロードして実行」をクリックしてください。

(※1)URLをクリックしても「Zoom」が起動しない場合は、以下の手順に従ってください。

- 1.Zoom ウェブサイト開き、[ミーティングに参加する] をクリックする。
- 2.【Zoom招待メール】に記載の 11桁のウェビナーID、または、ミーティングIDを入力し、「参加」をクリックする。
(Zoom参加URL中11桁の数字がIDです。
例：https://us02web.zoom.us/j/88397816177?pwd=~)
- 3.パスコードを入力し[続行]をクリックする。
(パスコードの入力画面が出ない場合もあります。)
- 4.「ウェビナー登録」または、「ミーティング登録」画面から必要事項を入力して[登録]をクリックする。
(参加確認のため、氏名は**必ず本名**を入力してください。)
- 5.「ウェビナー登録完了」もしくは「ミーティング登録承認」画面から研修会参加用URLをクリックする。
- 6.Zoomが起動する。

Zoom招待メール例



これで、
オンライン研修会
(Zoom)に
参加できます!!



④開始時刻までお待ちください

