

令和6年度 事業報告書

事業担当部署 生涯教育委員会

報告者 後藤千穂

事業区分	公益 3					
事業名称	愛知県栄養士会 生涯教育基本研修(演習)					
事業概要	目的	<p>管理栄養士・栄養士の資質向上のため、専門業務の点検・評価と改善のための手法(実践研究、行動科学等)を習得する。</p> <p>本年度は日本栄養改善学会東海支部会と共催とし、専門職種として必要とされる課題に取り組み、検討した結果や改善方策については広く公表する。</p>				
	内容	日 時	令和6年10月26日(土)			
		場 所	名古屋会議室			
		対象及び参加予定数	会員30名			
内容のプログラム等	各回: 講義・グループワーク、パソコン演習					
結果と成果	参加者	23名(愛知県栄養士会会員19名、改善学会員3名、非会員1名)				
	結果概要等	<p>講義・グループワーク「研究の意義と研究計画の作り方」(講師:名古屋文理大学 北川絵里奈先生)およびパソコン演習「データのまとめ方と統計処理」(講師:愛知学泉大学 上島寛之先生)が行われた。講義で説明された内容をもとに、参加者自身のリサーチクエストや研究デザイン、研究結果の予測を考えるグループワークが行われた。また無料統計ソフトEZRを使用したPC演習では、実際の操作を行う事で基本的な統計処理の流れについての理解が深まった。95%の参加者が「満足」「どちらかといえば満足」との評価であり、第2回目につながる内容となった。</p>				
当初予算	令和6年度予算	収入金額	94,000	支出金額	94,000	
		交付金	0	0	0	
	第1回目研修等実績	71,000	44,266	26,734		
当年度実績	第2回目研修等実績	0	4,000	22,734		
	第3回目研修等実績					
予算	収入	科目	金額	積算基礎		
		事業収入	84,000	愛知県会員	参加費	2回セット 6,000円×28名
			5,000	他県栄養士会会員	参加費	2回セット 10,000円×1名
	支出		5,000	非会員	参加費	2回セット 10,000円×1名
		計	94,000			
		会場費	31,900	10/26分(名古屋会議室)。11/30は学会負担。		
		旅費交通費	16,000	委員の交通費(@¥1,000円×8名×2回を想定)		
通信運搬費	0					
事業運営費	43,115	備品借用日、消毒用アルコール、講師お茶、消耗品等				
通信運搬費	5,640	payvent手数料(受講料×6%)				
計	330	payvent銀行振込手数料				
決算	収入	事業収入	57,000	愛知県栄養士会会員6,000円×19名		
		〃	9,000	栄養改善学会会員6,000円×3名		
		〃	5,000	非会員10,000円×1名		
	支出	計	71,000			
		会場費	31,900	名古屋会議室		
		旅費交通費	3,500	委員の交通費(2名分)		
		事業運営費	1,000	委員昼食代(2名分)		
通信運搬費	7,800	payvent手数料(受講料×6%)				
計	66	payvent銀行振込手数料				
計	44,266					

令和6年度 事業報告書

事業担当部署 生涯教育委員会

報告者 後藤千穂

事業区分	公益 3					
事業名称	愛知県栄養士会 生涯教育基本研修(演習)					
事業概要	目的	管理栄養士・栄養士の資質向上のため、専門業務の点検・評価と改善のための手法(実践研究、行動科学等)を習得する。 本年度は日本栄養改善学会東海支部会と共催とし、専門職種として必要とされる課題に取り組み、検討した結果や改善方策については広く公表する。				
	内容	日 時	令和6年11月30日(土)			
		場 所	ウインクあいち1109室			
		対象及び参加予定数 内容のプログラム等	会員30名 各回: 講義・グループワーク、パソコン演習			
	参加者	22名(愛知県栄養士会会員18名、改善学会員3名、非会員1名)				
結果と成果	結果概要等 : 講義「研究論文とは」「抄録の作り方」(講師:名古屋文理大学 高橋圭先生)およびパソコン演習「前回の復習をふまえた発表スライドの作成」(講師:名古屋学芸大学 松下英二先生)が行われた。講義では抄録の基本構造の重要性を学び、PC演習では前回の統計ソフトEZRでのデータ解析および「悪い例」のスライド改善演習を通じ、スライドの構成や適切な図表の使用方法、PowerPoint操作テクニックを具体的に演習した。100%の参加者が「満足」「どちらかといえば満足」との高い評価を得た。実践報告につながる有意義な研修会となった。					
			収入金額	支出金額	残額	
当初予算	令和6年度予算	予算収入	94,000	94,000	0	
		交付金	0	0		
当年度実績	第1回目研修等	実績	71,000	44,266	26,734	
	第2回目研修等	実績	0	4,000	22,734	
	第3回目研修等	実績				
予算	収入	科目	金額	積算基礎		
		事業収入	84,000	愛知県会員	参加費	2回セット 6,000円×28名
			5,000	他県栄養士会員	参加費	2回セット 10,000円×1名
	支出		5,000	非会員	参加費	2回セット 10,000円×1名
		計	94,000			
		会場費	31,900	10/26分(名古屋会議室)。11/30は学会負担。		
		旅費交通費	16,000	委員の交通費(@¥1,000円×8名×2回を想定)		
通信運搬費	0					
事業運営費	43,115	備品借用日、消毒用アルコール、講師お茶、消耗品等				
通信運搬費	5,640	payvent手数料(受講料×6%)				
〃	330	payvent銀行振込手数料				
計	94,000					
決算	収入計	事業収入	0			
		計	0			
	支出計	会場費	0	会場費は学会負担。		
		旅費交通費	3,500	委員の交通費(2名分)		
		事業運営費	500	委員昼食代(1名分)		
計	4,000					

令和 6 年 12 月 理事会報告

広報-HP,生涯教育,食育推進,在宅医療-介護,スポーツ栄養・JDA-DAT 委員会

日 時	11 月 10 日 (日) 時間: 20:00~21:00	場 所	Zoom
出席者 (名簿順)	後藤千穂(委員長, 研教), 内林英子(部長, 福祉), 服部しげこ(地活), 田中雅子(福祉), 吉田明子(担当三役, 医療), 永戸馨子(事務局) 欠席: 塩野恵子(勤労), 高橋恵理香(医療), 谷口郷子(学校), 森田充留(公衆), 眞野由香子(学術部, 公衆), 近藤文(学術部・研教)		
協議事項 及び 決定事項	<p><議題></p> <ol style="list-style-type: none"> 生涯教育基本研修 <ol style="list-style-type: none"> 1 回目考察: 参加者十分、EZR 活用が主な内容となった 2 回目予定: 後藤、内林等が出席 実践報告会 2024 への案内および発表に至らない案件についても募集[様式作成(担当: 吉田)] Zoom グループワーク (自主学習用) の設置 生涯教育基本研修会で案内の後、申し出なし 実践報告会 2024 12 月郵送分に参加啓発用チラシ同梱[案内作成 (担当: 内林)] 今年度運営 Zoom グループワーク (自主学習用) の継続的活用 日本栄養士会主催の生涯教育の担当者会議の報告 日本栄養士会主催の来年度研修会予定資料を三役、学術・生涯教育委員へ共有 来年度の事業計画作成の参考 来年度運営 ファーストステップ編、中級編研修 2 回 [栄養改善学会合同、] 全職域研修会、 実践報告会 2025 の 5 事業を予定、参加費用は愛知県栄養士会運営に沿って設定 次回の委員会日程 12 月上旬予定 		
理事会で の検討事 項	・来年度事業計画案		
今後の 検討事項	・実践報告会 2024 の当日の時間配分や会場の使用方法等 ・来年度事業計画		
委員会の 課題			