

## 令和6年度事業報告書

事業担当部署

福祉 部会

報告者

内林英子

事業区分	公益 3				
事業名称	愛知県栄養士会実践報告会 2024				
事業概要	目的	この事業を実施することで会員のスキルアップとなり、結果、県民の健康に寄与する事を目的とする。			
	内容	日 時	令和7年1月25日(土) 13時～17時		
		場 所	ハイブリッド 会場:ウインクあいち会議室 1205・1206号室		
		対象及び参加予定数	会員および非会員 会場:75名、Web:5名		
		内容のプログラム等	一般口演および報告会		
結果と成果	参加者	35名(会場参加32名+オンライン参加者3名)※スタッフ含む			
	結果概要等				
	結果と成果	本年度、新たに設けたアンコール口演は、趣旨の説明を十分に行った上で模範となる発表をいただいた。その後、一般口演へと続いた各セッションで質疑応答が途絶えることなく、会場は大いに盛り上がった。ラウンドテーブルディスカッションは時間が不足したため、次回の課題となった。若手の発表が複数見られ、次年度以降に継続的な発表を目指す声もある。継続的な開催が地域社会で貢献する管理栄養士・栄養士の意欲向上に繋がる研修会のひとつであると感じられた。			
当初予算	R6年度予算	予算収入	収入金額	支出金額	残額
		交付金	68,000	68,870	
当年度実績		第1回目研修等 実績	23,500	45,840	-22,340
		第2回目研修等 実績			
		第3回目研修等 実績			
予算	収入	科目	金額	積算基礎	
		事業収入	35,000	会員参加費 (500円×70名)	
		"	4,500	県外会員参加費 (1,000円×3名)	
		"	6,000	非会員参加費 (2,000円×2名)	
		"	2,500	学生参加費 (500円×5名)	
	展示協賛金収入	20,000	賛助会員20,000円×1社		
	計	68,000			
	支出	旅費交通費	15,000	役員交通費(事後処理業務含む)	
		通信運搬費	0	切手代等	
		事業運営費	40,800	会場費(ウインクあいち会議室:2部屋)	
"		8,660	マイクセット・プロジェクター・スクリーンレンタル代		
"		0	消毒用アルコール		
"	4,080	payvent受講料×6%			
"	330	payvet振込手数料			
計	68,870				
決算	収入	事業収入	14,500	愛知県栄養士会会員@500×29名(現金入金1名含む)	
		"	9,000	非会員参加費3,000円×3名(payvent入金500円と現金入金2,500円分1名含む)	
		計	23,500		
	支出	旅費交通費	13,360	スタッフ交通費(12名分)	
		事業運営費	23,400	会場代(1205・1206)	
		"	6,970	会場備品代(マイクセット、追加マイク、プロジェクター、スクリーン)	
		"	275	会場キャンセルのための還付金振込手数料	
		"	440	資料印刷代	
"	1,230	payvent受講料×6%			
"	165	payvet振込手数料			
計	45,840				

令和 7 年 2 月 理事会報告

広報-HR,生涯教育,食育推進,在宅医療-介護,スポーツ栄養・JDA-DAT 委員会

日 時	1 月 19 日 (日) 時間：20：00～21：00	場 所	Zoom
出席者	内林 (学術部長,福祉), 眞野 (学術,公衆), 高橋 (生涯,医療), 谷口 (生涯,学校), 森田 (生涯,公衆), 服部 (生涯,地活), 吉田 (担当三役,医療), 永戸 (事務局) 欠席：近藤 (学術,研教), 後藤 (生涯委員長,研教), 田中 (生涯,福祉), 塩野 (生涯,勤労)		
協議事項 及び 決定事項	1. 実践報告会について ①発表者について アンコール口演 (2 または 3)：奥村 (副会長,福祉)、杉山 (医療)、水口 (地活)？／一般講演 (4)：石川 (医療)、粕壁 (医療)、高橋 (医療)、西口 (医療)、曾根原 (福祉)／ラウンドテーブルディスカッション (1)：古田 ※水口さんにはアンコール口演なのか一般講演なのか要確認。また他の参加者へも再確認を行う。内林と吉田で、再確認。 ・事前提出依頼←前日 (1/24) 23：59 までに学術のメールへ送付 依頼は内林・吉田 ・発表者集合時間：12 時 30 分 事前準備・打合せのため ・去年の反省より、「ほめる」を意識して発表者へ対応するように心がける。 ②スタッフ担当役割について 【当日】12 時 30 分 1206 室前集合、 鍵受取:永戸※12 時 45 分頃 総括:後藤/司会:近藤/会場準備:森田/オンライン設定:高橋・永戸/受付:眞野・塩野/写真撮影・報告書作成:谷口/オンライン確認:市江/ラウンドテーブルディスカッションのウケ:全員/演者発表補佐 (PC 操作含)・タイムキーパー:吉田 ※総括の内容は、来年度の実践報告会につながるような内容をお願いします。 【事前】シナリオ作成:吉田→近藤へ送付/Zoom 設定:永戸※内林作成送付のものは破棄 案内 p p 作成:永戸※「口撃しない等」注意事項記載/タイムスケジュール、抄録 H P 掲載:永戸※タイムスケジュール作成され次第。抄録はパスワード設定。タイムスケジュールには演題、発表者、職域の記載/参加者へ必要事項のメール送付:永戸※最低でも木曜日までに/アンケート作成 (Google フォーム)：内林 ③オンライン配信・会場設定について (高橋中心に設営・設定する。) 必要 P C:事務局 2 台、高橋 2 台+スマホ、内林 1 台、吉田 1 台、市江 1 台、他必要な方は持参 ホスト用・演者用・座長用・ラウンドテーブルディスカッション用カメラ設営担当：高橋・永戸担当 プロジェクター用・配信用設営担当：委員さんで詳しい方担当をお願いします。 ・発表者は発表者ツールは使用しない。奥村・杉山には事前に依頼、他は高橋設定 ・事前送付された p p は U S B にまとめる (内林) ・ウインクのマイクセットはハウリングするので使わない方がよい ・演者用とホスト用は LAN ケーブルでつなぐ。必要なスタッフは各自で LAN ケーブルとイヤホン持参 ・ラウンドテーブルディスカッション用のマイクは 360 度半径 1 m 最大 3 名まで声を拾うので、発言したい人はマイクに近づいて話すことになる。 ・P C 持参者は、スピーカーを off。Zoom の「ミーティング ID」と「パスワード」を Word でデスクトップに貼っておくとよい。		
理事会での 検討事項			
今後の 検討事項	令和 7 年度学術部研修会「食品成分表九訂がでるにあたって (仮)」 令和 7 年 8 月 2 日午後決定		
委員会の課 題			